



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
STAŅISLAVA BROKA
DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90000066001
Kandavas ielā 2A, Daugavpilī, LV-5401
Tālrunis: 65407900, e-pasts: pasts@sbdmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

29.08.2024.

Nr. 1.4/7

STAŅISLAVA BROKA **DAUGAVPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLAS** **ĒTIKAS KODEKSS**

Izdots saskaņā ar
likuma „Par interešu konflikta
novēršanu valsts amatpersonu darbībā”
22.panta pirmo daļu un
Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas
nolikuma 60.12.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas (turpmāk – SBDMV) Ētikas kodekss nosaka SBDMV un tajā nodarbināto valsts pārvaldes vērtības un ētikas – uzvedības un rīcības – pamatprincipus.
2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt vienotu SBDMV nodarbināto izpratni par valsts pārvaldes vērtībām un uz tām balstītiem ētikas pamatprincipiem, kā arī tiem atbilstošu rīcību, SBDMV nodarbināto individuālo atbildīgu, likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības, kolēģu un audzēkņu interesēs, tādējādi sekmējot labu pārvaldību un vairojot sabiedrības uzticēšanos SBDMV.
3. Ētikas kodeksā ietvertie ētikas – uzvedības un rīcības – pamatprincipi ir saistoši visiem SBDMV nodarbinātajiem, pildot amata pienākumus, kā arī ārpus darba laika, neatkarīgi no ieņemtā amata, nodarbinātības tiesisko attiecību veida un ilguma. Ētikas kodeksā neminētās situācijās nodarbinātais rīkojas atbilstoši vispārpieņemtām uzvedības normām.

II Vērtības un ētikas pamatprincipi

4. Nodarbinātais rīkojas saskaņā ar šādām valsts pārvaldes vērtībām:
 - 4.1. profesionalitāte un efektivitāte;
 - 4.2. godprātība;
 - 4.3. atbildība;
 - 4.4. darbs sabiedrības labā;
 - 4.5. valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība;
 - 4.6. atklāta un sabiedrībai pieejama valsts pārvalde;
 - 4.7. sadarbība valsts pārvaldē.

5. Nodarbinātais papildus Ētikas kodeksa 4.punktā minētajām valsts pārvaldes vērtībām rīkojas saskaņā ar šādām SBDMV vērtībām:

5.1. radošums un attīstība;

5.2. cieņa pret nacionālo kultūrizglītības mantojumu un atvērtība jaunām kultūrizglītības daudzveidības izpausmēm;

5.3. tiekšanās uz izcilību.

6. Nodarbinātais ievēro šādus Ētikas kodeksa 4. un 5. punktā minētajās vērtībās balstītus ētikas pamatprincipus:

6.1. profesionalitāte un efektivitāte:

6.1.1. izmanto un attīsta SBDMV darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas, pārņem labo praksi un starptautisko pieredzi;

6.1.2. rūpējas par savas profesionālās kvalifikācijas izaugsmi un profesionālās pieredzes apgūšanu, ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai;

6.1.3. ikdienas darbā un saskarsmē godā latviešu valodu un kultūru, vienlaikus ar cieņu izturas pret citām kultūrām un valodām. Nodarbinātais izceļas ar augstu valodas kultūru un kompetenci kultūras jautājumos, regulāri seko līdzi procesiem Latvijas un pasaules kultūrā;

6.1.4. augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas veikt to pēc iespējas labāk un savlaicīgi, lai nodrošinātu SBDMV darba efektivitāti un uzdevumu izpildes kvalitāti, un veicinātu uzticību SBDMV;

6.1.5. strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai ar iespējami maziem resursiem;

6.1.6. rīcība, lēmumi un viedokļi ir pamatoti un izsvērti, balstīti situācijas analīzē, objektīvos faktos un datos;

6.1.7. ir atvērts pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju izmantošanā SBDMV;

6.1.8. tiecas uz izcilu darbību, lai ikkatrs saskarsmē ar SBDMV būtu apmierināts ar saņemto pakalpojumu;

6.1.9. tiecas mazināt administratīvo slogu un ievērot principu "konsultē vispirms".

6.2. godprātība:

6.2.1. savus pienākumus pilda godprātīgi – godīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot likumus, ētikas normas un citas saistošas prasības;

6.2.2. pildot pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti (profesionālo neatkarību). Atturas no darbības, kuras dēļ nodarbinātā vai SBDMV godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta;

6.2.3. savus pienākumus pilda, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai;

6.2.4. nepieļauj nonākšanu interešu konflikta situācijā un laikus informē par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai;

6.2.5. savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm);

6.2.6. saskaņā ar noteikto kārtību informē (ceļ trauksmi) par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus. Cieņpilni izturas pret nodarbinātajiem, kas ceļ trauksmi;

6.2.7. neatkarīgi no piederības kādai politiskai vai profesionālai organizācijai neitrāli izturas pret ikvienu personu;

6.2.8. atbildīgi izturas pret darbā iegūtu ar likumu aizsargātu informāciju un izmanto to tikai darba vajadzībām.

6.3. atbildība:

6.3.1. pienākumus pilda atbildīgi un rūpīgi, apzinoties, ka ar savu darbību ietekmē kopīgo SBDMV darba rezultātu;

6.3.2. apzinās savas darbības ietekmi uz kopīgajiem SBDMV darbības rezultātiem, tāpēc ikviens izjūt personisku atbildību par SBDMV darba kvalitāti un kopīgo mērķu sasniegšanu;

6.3.3. apzinās, ka SBDMV kopējo tēlu sabiedrībā veido katra atsevišķa nodarbinātā uzvedība un rīcība, tāpēc ar savu izturēšanos un attieksmi cenšas vairot apkārtējo cilvēku un sabiedrības cieņu;

6.3.4. spēj pieņemt skaidrus un pamatotus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem;

6.3.5. nodrošina lietderīgu, saimnieciski izdevīgu, produktīvu, efektīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu darbību;

6.3.6. pārdomāti, pamatoti un taupīgi rīkojas ar SBDMV mantu un resursiem;

6.3.7. spēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām.

6.4. darbs sabiedrības labā:

6.4.1. rīkojas sabiedrības interesēs, panākot iespējami lielu labumu valstij un sabiedrībai;

6.4.2. orientējas uz cilvēku, apliecinot izpratni par iedzīvotāju (kolēģu, audzēkņu, vecāku, apmeklētāju) vajadzībām un iespējām, ievēro privātpersonu tiesības un tiesiskās intereses;

6.4.3. pildot pienākumus, ievēro tiesiskuma un politiskās neitralitātes principu, kā arī pamatojas uz profesionāliem kritērijiem neatkarīgi no savas politiskās pārliecības;

6.4.4. ievēro visu sabiedrības locekļu līdztiesīgumu, kā arī taisnīguma principu, rodot taisnīgus un samērīgus risinājumus;

6.4.5. veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības ar privātpersonām.

6.5. valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība:

6.5.1. ar savu darbu sekmē valsts ilgtspējīgu attīstību un sabiedrības labklājību, nodrošinot labu mantojumu nākamajām paaudzēm;

6.5.2. ņem vērā un prasmīgi līdzsvaru dažādu iesaistīto pušu, nozares un valsts kopējās intereses;

6.5.3. domā stratēģiski un elastīgi, spēj pielāgoties pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;

6.5.4. sekmē Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;

6.5.5. uzkrāj zināšanas, mērķtiecīgi popularizē tās, īpaši to personu vidū, kurām tās visvairāk nepieciešamas.

6.6. atklāta un sabiedrībai pieejama valsts pārvalde:

6.6.1. iesaistās, lai sabiedrībai ir viegli pieejama vispusīga, aktuāla un viegli uztverama informācija par valsts pārvaldes darbu. Skaidro iecerētās darbības, pieņemto lēmumu būtību un ieguvumus no tiem;

6.6.2. izvērtē, kāda SBDMV rīcībā esoša vai tās radīta informācija būtu nozīmīga sabiedrībai, ierosina un sekmē šādas informācijas pieejamības nodrošināšanu;

6.6.3. nodrošina atklātību SBDMV darbībā un aktīvi rīkojas, lai novērstu jebkādu prettiesisku darbību slēpšanu vai atbalstīšanu;

6.6.4. plāno un nodrošina efektīvu sabiedrības līdzdalību valsts pārvaldes darbā un lēmumu pieņemšanā. Laikus apzina ieinteresētās puses un izmanto piemērotas iesaistes formas un metodes, dodot iespēju paust viedokli un ietekmēt lēmumus, kā arī nodrošina atgriezenisko saiti, izvērtējot līdzdalības rezultātus.

6.7. sadarbība valsts pārvaldē:

6.7.1. darbu valsts pārvaldē veic kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību un saskaņotu rīcību;

6.7.2. veido cieņā un koleģialitātē balstītas attiecības ar citiem nodarbinātajiem un iestādēm, izrāda iniciatīvu un elastību;

6.7.3. ir atklāts pret citiem nodarbinātajiem un citām iestādēm, veicina savstarpēju komunikāciju un informācijas apmaiņu;

6.7.4. iesaistās jautājumu risināšanā, kas skar vairākas struktūrvienības, iestādes vai nozares, ir atvērts sadarbības iniciatīvām ar citu jomu speciālistiem;

6.7.5. apzinās, ka SBDMV sagaida augstu ētikas standartu ievērošanu no saviem sadarbības partneriem un laba reputācija ir sadarbības priekšnoteikums ar SBDMV, bet partneru ētiski pārkāpumi var likt SBDMV atturēties no sadarbības uzsākšanas vai turpināšanas.

7. Direktors, direktora vietnieki, struktūrvienību un nodaļu vadītāji papildus Ētikas kodeksa 6.punktā minētiem ētikas pamatprincipiem:

7.1. veicina nodarbināto izpratni par valsts pārvaldes vērtībām un ētisku rīcību;

7.2. vienmēr rīkojas saskaņā ar tām prasībām, kuras pats izvirza padotajiem;

7.3. skaidri formulē SBDMV vai struktūrvienības darbības mērķus un prioritātes, kā arī attiecīgi struktūrvienības sasaisti ar SBDMV mērķiem;

7.4. spēj definēt un pārvērst darbībā SBDMV attīstības stratēģisko vīziju un organizē SBDMV vai struktūrvienības darbu tā, lai tiktu sasniegts plānotais rezultāts;

7.5. veicina nodarbināto izpratni par SBDMV un valsts pārvaldes misiju, mobilizē tos kopīgo interešu labā un veicina savstarpēju uzticību;

7.6. veido darba vidi, kas balstīta atklātībā, līdzdalībā, profesionalitātē un cieņpilnā un vienlīdzīgā attieksmē;

7.7. veicina nodarbināto iesaistīšanos SBDMV attīstībā, sekmē viņu profesionālo izaugsmi un iniciatīvu, ieinteresētību pienākumu veikšanā un snieguma pilnveidošanā;

7.8. veicina profesionālo zināšanu pēctecību, jaunu nodarbināto ievadīšanu darbā un viņu attīstību;

7.9. kritiku par nodarbinātā darbu izsaka individuāli, to pamatojot. Izsakot pozitīvu novērtējumu komandas darbam, uzsver sadarbības nozīmi kopīgu mērķu sasniegšanā;

7.10. pastāvīgi pilnveido SBDMV iekšējās kontroles sistēmu, darba vidi un darba procesus tā, lai mazinātu iespējamus pārkāpumus un celtu SBDMV darba efektivitāti;

7.11. regulāri izvērtē darbību, nodarbināto iesaisti un klientu apmierinātību, lai pastāvīgi uzlabotu SBDMV darbu;

7.12. veicina publiskas atzinības izteikšanu nodarbinātajam par sekmīgu pienākumu pildīšanu, radošu pieeju un iniciatīvu.

III Komunikācijas ētika

8. Nodarbinātais savas kompetences ietvaros bez kavēšanās sniedz pieprasīto informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Nodarbinātais ir atbildīgs par nekorektas informācijas izpaušanu, kas grauj vai pasliktina SBDMV tēlu sabiedrībā.

9. Nodarbinātais ir atvērts un laipns attiecībās ar SBDMV apmeklētājiem, sadarbības partneriem un sabiedrību kopumā. Atbildot uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pastu, nodarbinātais ir izpalīdzīgs un atbild uz uzdotajiem jautājumiem. Ja nodarbinātais nevar savu amata vai darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, viņš norāda citu attiecīgajā jautājumā kompetentu nodarbināto vai institūciju.

10. Nodarbinātais atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar SBDMV darbības mērķiem. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no SBDMV oficiālā viedokļa.

11. Saskarsmē ar sabiedrību nodarbinātais arī kā privātpersona rūpējas par SBDMV reputāciju un prestižu, atturoties no izteikumiem, kas ļautu sabiedrībai apšaubīt nodarbinātā lojalitāti, kā arī pilsonisko un morālo stāju.

IV Ētiska uzvedība

12. Nodarbināto savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, labvēlība, izpalīdzība, iecietība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.

13. Nodarbinātais sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Nodarbinātais rūpējas par darbu SBDMV uzsākušajiem jaunajiem nodarbinātajiem, viņu iesaistīšanu SBDMV kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

14. Nodarbinātais izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti. Nav pieļaujama kolēģu pazemošana, publiska kritika, ciniska attieksme. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Jāvērtē kolēģa darbs, nevis viņa personība vai uzskati.

15. Nodarbinātais izvairās no konfliktiem SBDMV un ārpus tās, bet, ja tādi radušies, risina konstruktīvas sadarbības ceļā. Ar apmeklētājiem un kolēģiem diskutē savstarpējas cieņas, atklātības un sapratnes gaisotnē. Nodarbinātais ciena ikviena tiesības uz savu viedokli, ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.

16. Nodarbinātais godīgi atzīst savu neētisko rīcību un pieļautās kļūdas, atvainojas un labo tās.

17. Nodarbinātais šķir privāto dzīvi no darba attiecībām un neizmanto darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai. Nodarbinātais neizmanto savtīgos nolūkos padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.

18. Nodarbinātais nepieļauj savu kolēģu un citu personu goda un cieņas aizskaršanu vai diskriminējošu rīcību attiecībā uz nacionālo piederību, veselības stāvokli, vecumu, dzimumu, seksuālo orientāciju, politisko vai reliģisko pārliecību.

19. Ar oficiālai darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju nodarbinātais veicina sabiedrības uzticēšanos SBDMV.

V Rīcība ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas

20. Ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībā) nodarbinātais veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu veikšanai.

21. Ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas nodarbinātais rīkojas tā, lai nemazinātu SBDMV reputāciju un uzticēšanos tai, kā arī izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu negatīvu sabiedrības attieksmi pret SBDMV.

22. Nodarbinātais arī kā privātpersona izturas godprātīgi, ievērojot likumus un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

23. Nodarbinātais neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.

24. Paužot viedokli ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas, tai skaitā sociālajos tīklos, nodarbinātais tiecas sniegt pārbaudītu informāciju par valsts pārvaldi un izteikties cieņpilni, veicinot izpratni par valsts pārvaldes lomu un darbu.

VI Interesešu konflikta novēršana, attieksme pret dāvanām un viesmīlības piedāvājumiem

25. Nodarbinātais, pildot amata vai darba pienākumus, valsts un sabiedrības intereses vienmēr tur augstāk par privātām interesēm, neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai.

26. Nodarbinātais izvairās no situācijām, kurās varētu rasties reāls, iespējams vai šķietams interesešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.

27. Rodoties interesešu konfliktam, nodarbinātais informē tiešo vadītāju un pārtrauc savu līdzdalību lēmumu pieņemšanā, atsakās no tādu amata vai darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar nodarbinātā, tā radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

28. Nodarbinātais nav tiesīgs pieņemt jebkādas dāvanas, izklaidi, aizdevumu vai ko citu vērtīgu no organizācijas vai privātpersonas, kas varētu būt ieinteresēta ar šo rīcību ietekmēt sev pozitīva lēmuma pieņemšanu.

29. Nodarbinātais atturas pieņemt jebkādas dāvanas, atlaides un izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda amata vai darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai SBDMV darbības objektivitāti.

30. Nodarbinātais neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienojumiem, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata vai darba pienākumus, kā arī var radīt aizdomas par potenciāliem, reāliem vai šķietamiem interesešu konfliktiem un mazināt sabiedrības uzticību SBDMV.

31. Nodarbinātais efektīvi izmanto darba laiku. Nodarbinātais valsts īpašumu un citus SBDMV resursus lieto iespējami ekonomiski, racionāli un saudzīgi, kā arī neļauj to savtīgi izmantot citām personām.

32. Atklājot interesešu konfliktu, nodarbinātais nekavējoties informē personu, kas atrodas šajā interesešu konflikta situācijā, kā arī ziņo par to SBDMV vadībai.

VII Atklātība saziņā ar lobētājiem

33. Saziņā ar lobētāju (privātpersonu, kura pēc savas iniciatīvas savās vai citu privātpersonu interesēs sazinās ar nodarbināto vai iestādi, lai ietekmētu lēmumu izstrādi vai pieņemšanu, un šī saziņa neizriet no normatīvajos aktos noteiktajām lēmumprojektu saskaņošanas un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas procedūrām) nodarbinātais ievēro atklātības, vienlīdzības un godprātības principu.

34. Visiem ieinteresētajiem lobētājiem nodrošina vienlīdzīgas iespējas saņemt informāciju un sazināties ar iestādi un tās nodarbinātajiem.

35. Nodarbinātais informē tiešo vadītāju vai SBDMV direktoru par paredzamo tikšanos ar lobētāju, kā arī dara zināmu informāciju, kas saņemta no lobētāja.

36. SBDMV nodrošina atklātību gan saziņā ar lobētājiem, gan arī sniedzot informāciju par lobētājiem, ar kuriem notikusi saziņa, – kādu personu intereses viņi pārstāv, viņu izteiktajiem priekšlikumiem un kādā veidā tie ņemti vērā.

37. Ja lēmuma izstrādē vai pieņemšanā ir ņemts vērā lobētāja priekšlikums, to norāda — ar šo lēmumu saistītajā dokumentā (piemēram, anotācijā, izziņā, pavadvēstulē) un, ja iespējams, nodrošina tā publisku pieejamību.

VIII Ētikas kodeksa īstenošana

38. Ētikas kodeksa īstenošana ir ikviena nodarbinātā pienākums, nemitīgi pilnveidojot sevi, ceļot apzinīgumu, attīstot paškontroli un spēju izprast situāciju. SBDMV vadība ar savu paraugu un darba organizāciju sekmē godprātīgas un atvērtas iekšējās vides veidošanos un veicina nodarbināto izpratni par valsts pārvaldes vērtībām un viņiem saistošām ētikas prasībām, kā arī tām atbilstošu rīcību.

39. Nodarbinātais cenšas novērst nelikumīgu un Ētikas kodeksā noteiktajiem principiem un uzvedības normām neatbilstošu rīcību SBDMV.

40. Ētikas kodeksa īstenošanu pārrauga un sūdzības par Ētikas kodeksā noteikto principu un normu pārkāpumiem izskata SBDMV Ētikas komisija, kuras sastāvu apstiprina direktors. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

41. Ja nodarbinātajam rodas šaubas par iecerētās rīcības atbilstību Ētikas kodeksam vai citām viņam saistošām ētikas prasībām, viņš var konsultēties ar augstāku amatpersonu vai Ētikas komisiju.

42. Ja nodarbinātajam vai sabiedrības pārstāvim ir pamats uzskatīt, ka kāda nodarbinātā rīcība neatbilst Ētikas kodeksam, par to informē direktoru, augstāku amatpersonu vai Ētikas komisiju. Nodarbinātā rīcības atbilstību Ētikas kodeksam var uzdot izvērtēt Ētikas komisijai vai lemt par disciplinārlietas ierosināšanu.


43. SBDMV nodrošina, ka informācija par valsts pārvaldes vērtībām un ētikas prasības, kas jāievēro nodarbinātajiem, ir publiski pieejamas.

IX Noslēguma jautājumi

44. Atzīt par spēku zaudējušu SBDMV 2014.gada 24.novembra iekšējos noteikumus Nr.1-4/85 „, Staņislava Broka Daugavpils Mūzikas vidusskolas Ētikas kodekss”.

45. Personāla inspektore mēneša laikā no Ētikas kodeksa spēkā stāšanās dienas iepazīstina nodarbinātos ar Ētikas kodeksu, un nodarbinātais ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar Ētikas kodeksu.

Direktors



A.Broks